

担当	主任	係長	課長補佐	課長	次長	部長	参事	組合長

会議室使用申込書

会議名			
期 日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()		
時 間	時 分 ~ 時 分		
使用会議室		人 員	名
会場使用料		入金受付者印	
マイク使用		黒板使用	
申込責任者		連絡先TEL	
備 考			

熊本県花き園芸農業協同組合
代表理事組合長 鶴池 正生 殿

別紙会議室使用上の注意事項を了承の上、上記の通り申し込みます。

令和 年 月 日

住 所 _____
代表者 _____
氏 名 _____ 印

会議室使用上の注意

1. 使用者遵守事項

- (1) 壁及び柱等へ貼紙をしないこと
- (2) 係の承諾を得ないで、設備の使用や移動をしないこと
- (3) 火気を使用しないこと

1. 原状回復について

使用者は会議終了後、速やかに使用場所を原状（使用前の状態）に回復し、その旨を係に申し出ること

なお、建物・機物等を破損した場合は、その代価を別途請求するものとする。

1. 会議室使用中止について

秩序を乱し、公安を害する恐れがある場合や、建物・機物を破損する恐れがある場合は、使用を直ちに中止することがある。ただし、中止した場合でも原則として使用料は返金しない。

1. その他

- (1) その他詳細については、係の指示に従うこと
- (2) 申込書記入事項に変更が生じた場合は、速やかに連絡すること
《連絡先》 県花き農協総務課 TEL (096) 357-8700

◎会議室使用料金表

(単位：円)

部屋名	第1会議室			第2会議室			第3会議室		
定員数	50名			40名			20名		
区分	午前	午後	1日	午前	午後	1日	午前	午後	1日
平日	10,000	12,000	20,000	6,000	8,000	12,000	3,000	4,000	6,000
土	11,000	13,000	22,000	7,000	9,000	14,000	4,000	5,000	8,000
日・祭	12,000	14,000	24,000	8,000	10,000	16,000	5,000	6,000	10,000

◎その他使用料金表

部屋名	オークションルーム			市場(北側・中央・南側)					
定員数	200名			北・中央・南各200名					
区分	1日			1日					
平日	22,000			44,000					
土	22,000			44,000					
日・祭	22,000			44,000					

※ 定員数は、机・椅子を使用した場合のおおよその収容人数です。

※ オークションルームと市場は曜日や時間帯問わず1日料金となります。