

# 買参人手続関係書類

## 1. 申請時提出書類

- イ) 買参人申請書 1通 (申請の時)
- ロ) 売買取引関係書類 1通 (申請の時)

## 2. 申請承認後提出書類

- イ) 商品取引基本契約書 1通 (収入印紙4,000円添付割印)
- ロ) 本人の住民票 (個人) 1通 (契約時2ヶ月以内)  
※申請者が法人の場合は登記簿本 1通 (契約時2ヶ月以内)
- ハ) 本人 (法人) 及び連帯保証人 (1名) の印鑑証明書 各1通 (契約時2ヶ月以内)

- ニ) 連帯保証人の資産証明書 (契約時2ヶ月以内) 1通  
(評価額として、買受保証金の4倍相当額以上)  
※連帯保証人を不要とする特例預かり金制度 (買受保証金額の別途2倍額差し入れ)  
【例: 買受保証金30万円の場合、別途60万円を要する】  
※連帯保証人は極度額 (年間買上10%最低50万円) を保証の範囲内とする。

- ホ) 買受代理人申請書  
登録買参人が来場できない場合、代理人の登録が必要です。  
セリ参加者として、2名まで代理人の登録ができますので、買受代理人申請書に  
写真を所定の位置に貼り付けて提出して下さい。

## へ) 契約に際しての諸費用

買受保証金 \_\_\_\_\_ 円  
買参人帽子代 \_\_\_\_\_ 円  
助手用帽子代 \_\_\_\_\_ 円

熊本県花き園芸農業協同組合  
地方卸売市場 熊本花市場

係	主任	係長	課補	課長	部長	参事	組合長

## 買受人承認申請書（新規）

（別記様式第2号）

令和 年 月 日

地方卸売市場 熊本花市場

開設者 熊本県花き園芸農業協同組合

代表理事組合長 薮池 正生 殿

買受人番号 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

買受人住所 \_\_\_\_\_

フリガナ

買受人氏名 \_\_\_\_\_ (実印)

TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

携帯 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

貴市場業務規程第9条第2項の規定に基づき買受人として承認されたく  
関係書類を添えて申請します。

### 記

店舗名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

店舗所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

（上記法人の場合に記入）

資本金又は出資金 \_\_\_\_\_

フリガナ

代表役員の氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日

## 売買取引関係書類

私 \_\_\_\_\_ は、売買取引契約を締結（新規・更新）  
したく下記の通り関係書類を添えて提出いたします。

1. 店舗の屋号及び商号

\_\_\_\_\_

2. 商売の場所（複数店舗の場合は本店）

\_\_\_\_\_

3. 申請者の住所

\_\_\_\_\_

4. 店舗の営業時間（複数店舗の場合は本店）

AM \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ PM \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

5. 店舗の定休日（複数店舗の場合は本店）

\_\_\_\_\_

6. 店舗への連絡先（複数店舗の場合は本店）

営業時間内 ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 時間外 ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

店舗の F A X ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 時間外 ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

携帯電話 ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

その他連絡 ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 契約者との関係( ) \_\_\_\_\_

7. 店舗数（本店を含む）及び 従業員数

\_\_\_\_\_ 店舗 \_\_\_\_\_ 名（内家族 \_\_\_\_\_ 名）

8. 資金・資産調書

開業資金（個人） \_\_\_\_\_ 円 資本金（法人） \_\_\_\_\_ 円

所有・貸 店舗 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 賃貸の場合月額 \_\_\_\_\_ 円

他固定資産 \_\_\_\_\_

他流動資産 \_\_\_\_\_

9. 営業形態の構成と売上比率（100%）

店頭売り（生花） \_\_\_\_\_ % 店頭売り（鉢物） \_\_\_\_\_ %

仕事（慶弔関係） \_\_\_\_\_ % 仕事（ホテル関係） \_\_\_\_\_ %

稽古花関係 \_\_\_\_\_ % その他 ( ) \_\_\_\_\_ %

10 事業計画（週及び年間取引予定額）※切花・鉢物含む

取引予定額 週 \_\_\_\_\_ 万円 年間 \_\_\_\_\_ 万円

※年間の買上額に応じて保証金の見直しを行います。【取引保証金設定区分表参照】

(別記様式第 13-2 )

- 1 1. 所属団体・取次店加盟状況  
( J F T D ・フラワーシップ・ )
- 1 2. 資格・免許等

- 1 3. 店舗付近の見取り図 (複数店舗の場合は本店)

のり付け添付

- 1 4. 取引金融機関【肥後銀行・熊本銀行・熊本市農協に開設した口座】

金融機関名 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 本店 / 支店 \_\_\_\_\_  
口 座 フリガナ \_\_\_\_\_  
名 義 \_\_\_\_\_  
種 目 【 普通 ・当座 】 \_\_\_\_\_  
口座番号 \_\_\_\_\_

- 1 5. 連帯保証人の連絡先

連 帯 保証人名 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

- 1 6. 暴力団等排除に関する覚書 ※別紙覚書により提出

- 1 7. 地方卸売市場熊本花市場の卸売業務規程第 1 8 条第 3 項に該当しないことを誓約します。

氏名 \_\_\_\_\_ 印